**CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD**
**ARGENTINSKA 5/1,**
**10090 ZAGREB**

Na temelju članka 25. stavke 1. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/2021) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaj evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021), ravnateljica Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad, donosi sljedeći:

# PLAN
# KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
# CENTRA ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD
# ZA 2024. GODINU

## Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad

## Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

| | **Broj dosjea** |
|---|---|
| **007 USTANOVE (OPĆENITO)** | |
| 007-01 Osnivanje | 01 |
| 007-02 Ustroj i djelatnosti | 01 |
| 007-03 Upravno vijeće | 01 |
| 007-04 Ravnatelj | 01 |
| 007-05 Stručno vijeće | 01 |
| 007-06 Ostalo | 01 |
| **008 INFORMIRANJE** | |
| 008-01 Pristup informacijama | 01 |
| 008-02 Javno informiranje | 01 |
| 008-03 Ostalo | 01 |
| **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** | |
| 009-01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka | 01 |
| 009-02 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka | 01 |
| 009-03 Ostalo | |
| **011 ZAKONI I DRUGI PROPISI** | |
| 011-01 Općenito | 01 |
| 011-02 Statut | 01 |
| 011-03 Ostalo (Pravilnici, Procedure) | 01 |
| **012 IZBORNI SUSTAV** | |
| 012-01 Općenito | 01 |
| 012-02 Provedba izbora | 01 |

**029 RADNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA**

029-01 Općenito 01
029-02 Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i dr. 01

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito 01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi 01
035-03 Evidencije i obrasci 01
035-04 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju 01

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 Općenito 01
036-02 Čuvanje dokumentarnog gradiva 01
036-03 Izlučivanje arhivskog gradiva 01

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito 01

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

041-01 Općenito 01

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01 Općenito 01

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01 Općenito 01

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 Općenito 01

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01 Općenito 01
110-02 Prava i obveze radnika 01
110-03 Evidencije zaposlenih 01
110-04 Ovlaštenja za potpisivanje 01
110-05 Ostalo 01

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 Općenito 01
112-02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme 01
112-03 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme 01
112-04 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa 01
112-05 Ugovor o djelu, autorski ugovor, studentski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji 01
112-06 Prestanak radnog odnosa 01
112-07 Pripravnici i volonteri 01
112-08 Ostalo 01

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

| | |
|---|---|
| 113-01 Radno vrijeme | 01 |
| 113-02 Godišnji odmori | 01 |
| 113-03 Dopusti | 01 |
| 113-04 Bolovanja | 01 |
| 113-05 Ostalo | 01 |

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

| | |
|---|---|
| 114-01 Općenito | 01 |
| 114-02 Radni sporovi | 01 |
| 114-03 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak | 01 |
| 114-04 Materijalna odgovornost | 01 |
| 114-05 Ostalo | 01 |

**115 ZAŠTITA NA RADU**

| | |
|---|---|
| 115-01 Općenito | 01 |
| 115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada) | 01 |
| 115-03 Ozljede na radu | 01 |
| 115-04 Ostalo | 01 |

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 Općenito

**117 RADNI STAŽ**

| | |
|---|---|
| 117-01 Općenito | 01 |
| 117-02 Evidencije o radnom stažu | 01 |
| 117-03 Ostalo | 01 |

**118 STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE**

| | |
|---|---|
| 118-01 Općenito | 01 |

**119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO**

| | |
|---|---|
| 119-01 Općenito | 01 |
| 119-02 Ocjenjivanje | 01 |
| 119-03 Ostalo | 01 |

**120 STJECANJE PLAĆE**

| | |
|---|---|
| 120-01 Općenito | 01 |
| 120-02 Dodaci na plaću | 01 |
| 120-03 Ostalo | 01 |

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

| | |
|---|---|
| 121-01 Općenito | 01 |
| 121-02 Dnevnica | 01 |
| 121-03 Naknade | 01 |
| 121-04 Regres za godišnji odmor | 01 |
| 121-05 Pomoć u slučaju smrti | 01 |
| 121-06 Jubilarne nagrade | 01 |
| 121-07 Otpremnina | 01 |
| 121-08 Autorski honorari | 01 |

121-09 Nagrade 01
121-10 Ostalo (Božićnica, dar za dijete, Uskrs bon i sl.) 01
121-11 Loko vožnja 01

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**
130-01 Općenito 01

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**
140-01 Općenito 01
140-02 Evidencije 01

**150 SINDIKATI**
150-01 Općenito 01

**151 KOLEKTIVNI UGOVORI**
151-01 Kolektivni ugovori 01

**231 JAVNA OKUPLJANJA**
231-01 Općenito 01

**240 CIVILNA ZAŠTITA**
240-01 Općenito 01

**244 ISPITIVANJA TEHNKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME**
244-01 Općenito 01

**307 TRŽIŠTE**
307-01 Općenito 01
307-02 Sloboda tržišnog natjecanja 01
307-03 Opskrba i cijene 01

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**
361-01 Općenito 01
361-02 Gradnja građevina 01
361-03 Građevinska dozvola 01
361-04 Tehnički pregled objekta 01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta 01
361-06 Ugovori o obnovi 01

**363 KOMUNALNI POSLOVI**
363-01 Općenito 01

**365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**
365-01 Općenito 01
365-02 Energetska obnova zgrada 01

**372 POSLOVNI PROSTOR**
372-01 Općenito 01
372-02 Najam, zakup i korištenje prostora 01

372-03 Ostalo 01

**400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito 01
400-02 Financijski planovi 01
400-03 Plan nabave 01
400-04 Financijski izvještaji 01
400-05 Ostalo 01

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito 01
401-02 Knjigovodstvene evidencije 01
401-03 Ulazni računi 01
401-04 Izlazni računi 01

**402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito 01
402-02 Financiranje javnih potreba 01
402-03 Povrat 01
402-04 Refundacija 01
402-05 Sufinanciranje 01
402-06 Financiranje iz proračuna 01

**404 INVESTICIJE**

404-01 Općenito 01
404-02 Investicijsko održavanje 01

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 Općenito 01
406-02 Inventure 01
406-03 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori) 01

**416 POREZNO KNJIGOVODSTVO**

416-01 Općenito 01

**432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA**

432-01 Procedure o blagajničkom poslovanju 01
432-02 Vođenje propisane evidencije (Specifikacija ulaznica) 01

**450 BANKARSTVO**

450-01 Općenito 01

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 Općenito 01
453-02 Osiguranje 01

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01 Financijska revizija 01
470-02 Proračunski nadzor 01

| | |
|---|---|
| 470-03 Fiskalna odgovornost | 01 |
| 470-04 Financijska inspekcija | 01 |
| **501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** | |
| 501-01 Općenito | 01 |
| **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA** | |
| 502-01 Općenito | 01 |
| **504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA** | |
| 504-01 Općenito | 01 |
| **540 SANITARNA INSPEKCIJA** | |
| 540-01 Općenito | 01 |
| 540-02 Pojedinačni predmeti | 01 |
| **543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA** | |
| 543-01 Općenito | 01 |
| **550 SOCIJALNA SKRB OPĆENITO** | |
| 550-01 Općenito | 01 |
| **603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE** | |
| 603-01 Općenito | 01 |
| **610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE** | |
| 610-01 Općenito | 01 |
| **611 KULTURNO UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** | |
| 611-01 Općenito (programi, radionice, manifestacije) | 01 |
| 611-02 Glazbeno-scenska djelatnost | 01 |
| 611-03 Kazališna, plesna i filmska djelatnost | 01 |
| 611-04 Likovna djelatnost | 01 |
| 611-05 Djelatnost Centara za kulturu | 01 |
| 611-06 Amaterizam | 01 |
| 611-07 Ostalo | 01 |
| **651 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO** | |
| 651 -01 Općenito | 01 |
| **701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ** | |
| 701-01 Općenito | 01 |
| 701-02 Sudski postupci | 01 |
| **740 PRAVOSUDNI SUSTAV** | |
| 740-01 Općenito | 01 |
| 740-02 Sudski registar | 01 |
| 740-03 Parnični postupak | 01 |
| 740-04 Ostalo | 01 |

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-01 Općenito 01

**950 STATISTIKA**

950-01 Općenito 01

**Članak 3.**

Centru za kulturu i obrazovanje Susedgrad dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 776.
Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

I. Upravno - opći i tehnički odjel
251- 776 - 01 Ravnatelj
02 Tajništvo/Blagajna
03 Administrativno-financijski odjel
04 Upravno vijeće
05 Stručno vijeće
06 Tehnički odjel

II. Odjel za programsku i galerijsku djelatnost
251- 776 - 07 Programski odjel

**Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Centra.

KLASA: 011-03/24-01/02
URBROJ: 251-776-24-02-1
Zagreb, 5.1.2024.

RAVNATELJICA
Tea Bilić

CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD ZAGREB

u.z. Ravnateljice: Maša Ludvid